



Conforme a lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa y a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa, la Universidad Politécnica de Sinaloa con dirección en Carretera Municipal Libre Mazatlán Higuera Km 3, 82199 Mazatlán, Sin., es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable:

Datos personales que se recaban y finalidad

Recopilamos sus datos personales y datos personales sensibles por lo que solicitamos su consentimiento a través del presente Aviso de Privacidad con el objeto de utilizarlos para los siguientes fines:

Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de tener el control del personal que labora dentro de la universidad, para el procedimiento de selección y permanencia del personal, docente y administrativo, para la elaboración de sus respectivos contratos, generar expediente, así como para enviarles información de cursos, diplomados, información relevante, elaborar solicitudes de viáticos y su posterior reporte de gastos, registrar calificaciones de cursos y capacitaciones, asignación de equipos de comunicación, cómputo, transporte, reparto y herramientas de trabajo según el puesto, realizar listas de contacto o directorios internos de extensión donde contactarlo, mantener un control de asistencia, registrar incidencias de nómina como ausencias, incapacidades, horas extras, permisos o vacaciones, así como cambios de actividades laborales, realizar el alta en la institución bancaria para la entrega de su tarjeta de nómina y vales para los empleados que tienen esta prestación.

Cumplir con las disposiciones que marcan las leyes y reglamentos de las instituciones relativas, tales como el Sistema de Administración Tributaria (SAT), el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), las Administradoras de Fondos para el Retiro (AFORES) y el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT).

Para las finalidades antes señaladas se recaban los siguientes datos personales:

a) Datos de Identificación:

- Nombre completo
- Sexo
- Huella Dactilar
- Experiencia laboral
- Estado civil
- Escuela de egreso
- Fecha de nacimiento
- Domicilio
- Contacto
- C.U.R.P.
- R.F.C.
- Título Universitario (en su caso)
- Cedula Profesional (en su caso)
- Copia del Identificación personal
- Numero de Afiliación al Seguro Social
- Copia de Numero de Crédito de INFONAVIT (en caso de tener alguno)
- Número de cuenta Bancaria

- 2 fotografías tamaño infantil
- Carta de Antecedentes no Penales
- Certificado Médico

b) Datos de contacto de emergencia:

- Nombre
- Parentesco
- Calle
- Colonia
- Ciudad
- Teléfono

Para estas últimas finalidades, especifique por favor qué tratamiento desea que se le dé a sus datos personales:

Sí deseo que mis datos personales sean tratados para la finalidad de tener el control del personal que labora dentro de la universidad, para el procedimiento de selección y permanencia del personal, docente y administrativo, para la elaboración de sus respectivos contratos, generar expediente, así como para enviarles información de cursos, diplomados, información relevante, elaborar solicitudes de viáticos y su posterior reporte de gastos, registrar calificaciones de cursos y capacitaciones, asignación de equipos de comunicación, cómputo, transporte, reparto y herramientas de trabajo según el puesto, realizar listas de contacto o directorios internos de extensión donde contactarlo, mantener un control de asistencia, registrar incidencias de nómina como ausencias, incapacidades, horas extras, permisos o vacaciones, así como cambios de actividades laborales, realizar el alta en la institución bancaria para la entrega de su tarjeta de nómina y vales para los empleados que tienen esta prestación

No deseo que mis datos personales sean tratados para la finalidad de tener el control del personal que labora dentro de la universidad, para el procedimiento de selección y permanencia del personal, docente y administrativo, para la elaboración de sus respectivos contratos, generar expediente, así como para enviarles información de cursos, diplomados, información relevante, elaborar solicitudes de viáticos y su posterior reporte de gastos, registrar calificaciones de cursos y capacitaciones, asignación de equipos de comunicación, cómputo, transporte, reparto y herramientas de trabajo según el puesto, realizar listas de contacto o directorios internos de extensión donde contactarlo, mantener un control de asistencia, registrar incidencias de nómina como ausencias, incapacidades, horas extras, permisos o vacaciones, así como cambios de actividades laborales, realizar el alta en la institución bancaria para la entrega de su tarjeta de nómina y vales para los empleados que tienen esta prestación

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades secundarias que no son necesarias para una relación laboral:

Plasmarlos en publicaciones en nuestras páginas web en las que se difunden noticias de empleados con el fin de mantenerlos informados sobre la bienvenida de nuevos colaboradores, historias de vida, reconocimientos, próximos eventos, cumpleaños de empleados y actividades sociales en las que la institución se ve involucrada.

En caso de que no desee que sus datos personales se utilicen para las finalidades secundarias, indíquelo marcando la casilla en blanco a continuación:

No consiento que mis datos personales se plasmen en páginas web en las que se difunden noticias de empleados con el fin de mantenerlos informados sobre la bienvenida de nuevos colaboradores, historias de vida, reconocimientos, próximos eventos, cumpleaños de empleados y actividades sociales en las que la empresa se ve involucrada.

Sí consiento que mis datos personales se plasmen en páginas web en las que se difunden noticias de empleados

con el fin de mantenerlos informados sobre la bienvenida de nuevos colaboradores, historias de vida, reconocimientos, próximos eventos, cumpleaños de empleados y actividades sociales en las que la empresa se ve involucrada.

Fundamento para el tratamiento de datos personales

Se hace de su conocimiento que el fundamento para tratar sus datos personales, se encuentra en los artículos 21, 94, 165 y el segundo párrafo del artículo 166 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa y en los artículos 1, 2, 3, 4 fracción II, 14, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 196 fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa.

¿Dónde se pueden ejercer los derechos de acceso, corrección/rectificación, cancelación u oposición de datos personales (derechos ARCO)?

Usted podrá ejercer sus derechos ARCO directamente en la Unidad de Transparencia de esta Comisión, ubicada en Boulevard Pedro Infante, 2911 poniente, Despacho 304, Desarrollo Urbano Tres Ríos Edificio Country Courts, de Culiacán, Sinaloa, C.P.80020, o bien, a través de Infomex Sinaloa (<http://www.infomexsinaloa.org.mx>) o de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>) o en el correo electrónico smolina@ceaipsinaloa.org.mx. Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección antes señalada o comunicarse al teléfono (667) 7586820.

Cambios al aviso de privacidad

En caso de que exista un cambio en este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento en el portal de la Universidad <http://www.upsin.edu.mx> y <http://upsin.transparenciasinaloa.gob.mx/avisos-de-privacidad-de-la-universidad-politecnica-de-sinaloa/>

Fecha:

Nombre y Firma

Última actualización: 05/11/18